



## OFFRE D'EMPLOI

### **Comptable CDI mi-temps Amicale du Nid Montpellier La Babotte**

L'Amicale du Nid est une association abolitionniste et laïque, défenseuse de l'égalité femmes-hommes, spécialisée dans la prévention, l'accueil et l'accompagnement des personnes victimes de la prostitution, du proxénétisme et de la traite des êtres humains à des fins d'exploitation sexuelle.

L'AdN 34 gère des structures d'hébergement, d'accueil de jour, d'équipe mobile et d'actions en direction des jeunes, pour un public concerné par la prostitution ou la traite à des fins de prostitution ou victime de violences conjugales et intrafamiliales.

#### **MISSIONS**

Sous l'autorité de la Direction AdN 34, en collaboration avec le-la RAF national.e, le-la comptable est chargé.e de la tenue de la comptabilité de l'AdN 34, la gestion des budgets jusqu'à la clôture des comptes et la réalisation du bilan annuel en lien avec le siège et le commissaire aux comptes.

#### **Activités principales**

##### **Comptabilité de son établissement**

- Effectuer / vérifier les rapprochements bancaires et le lettrage des comptes
- Effectuer les écritures de clôture des comptes (amortissements, fonds dédiés, affectation du résultat...)
- Tenir à jour le registre des immobilisations comptables
- Tenir les documents à disposition du CAC
- Gérer l'archivage des documents comptables

##### **Gestion financière de son établissement**

- Elaborer les budgets et comptes administratifs de son établissement dont il-elle à la charge
- Participer ponctuellement au montage de budget de réponse d'appel à projet institutionnel
- Suivi budgétaire
- Transmettre les tableaux de suivi budgétaire mensuel
- Effectuer des points de suivi périodiques de chaque projet avec les professionnel.les en charge
- Participer aux réunions budgétaires des services dont il-elle a la charge

#### **Compétences et qualités attendues**

- Diplôme exigé en comptabilité- gestion, avec une expérience professionnelle de deux ans minimums
- Tenue de la comptabilité des dossiers dans le logiciel comptable (imputation comptable et analytique), Tenir la comptabilité générale et analytique dans le logiciel comptable (achats, provisions, immobilisations, trésorerie...),
- Réalisation et vérification des mouvements internes entre établissements de l'Association,
- Connaissance du secteur associatif et des établissements et services médico-sociaux
- Maîtrise des outils informatiques (COMPTA FIRST, EXCEL et WORD)

- Salarié.e de l'Amicale du Nid, il.elle adhère aux valeurs déclinées dans le projet associatif
- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité des dossiers
- Respect des procédures et des protocoles en vigueur
- Rigueur dans l'exercice de ses fonctions
- Accueil du public avec amabilité et bienveillance
- Obligation d'alerte de la Direction sur tout dysfonctionnement et/ou problème grave constaté

### Conditions du poste

- CDI 17.5 heures hebdomadaires du lundi au vendredi
- Horaires à définir
- Prise de poste immédiate ou avant fin septembre 2022.
- Convention Collective CC 66

### Candidature

Candidature (CV et lettre d'accompagnement) à adresser **avant le 22/08/2022 par mail** à [contact@lababotte.org](mailto:contact@lababotte.org) avec la référence : **comptable AdN 34**