

Responsable Ressources Humaines (F/H)

L'association :

L'Amicale du Nid est une association nationale loi de 1901, engagée depuis 1946 auprès des personnes en situation de prostitution, mineures et majeures, femmes, hommes et personnes transidentitaires.

Elle accompagne vers la sortie les personnes qui le souhaitent et le peuvent. Sur certains territoires elle accompagne les femmes victimes de violences conjugales.

Laique et indépendante de tout parti politique et organisation, son objectif est l'abolition du système prostitutionnel. Elle prône l'égalité entre les femmes et les hommes, la non patrimonialité du corps humain, le refus de toute forme de discrimination, notamment fondée sur le sexisme, le racisme, l'homophobie ou la transphobie. L'association ne laisse place à aucune conception moraliste restrictive et puritaine de la sexualité.

Son action s'inscrit dans un continuum : prévention, sensibilisation, organisme de formation, étayage professionnel, diagnostics territoriaux et participation à des recherches, aller-vers dans l'espace public et numérique, accueil dont accueil de jour, accompagnement social global individuel et collectif, avec ou sans hébergement ou logement accompagné, missions mineur.es, plaidoyer.

En quelques chiffres, l'Amicale du Nid c'est notamment :

- 275 salarié·es (travailleurs·euses sociaux·ales, juristes, psychologues, professionnel·les administratifs)
- Une présence dans 16 départements
- Plus de 12 500 bénéficiaires d'actions de prévention, sensibilisation, formation, étayage professionnel ; 3 300 personnes rencontrées en aller-vers dans l'espace public, 11 400 contactées dans l'espace numérique, 2 700 personnes en accueil de jour, 1 500 adultes accompagnés, 570 mineur.es rencontré.es et co-accompagné.es, 800 personnes hébergées ou en logement accompagné.

Mission :

Sous la responsabilité de la Déléguée Générale, le ou la Responsable des Ressources Humaines a pour mission de structurer et de déployer la politique RH de l'association.

Il.elle travaillera en lien étroit avec une Gestionnaire RH qu'il ou elle encadrera et avec les différents relais RH (F/H) départementaux.

Responsabilités principales :

Accompagnement et conseil

- Conseiller les directions et référentes RH (droit du travail, formation, carrières, rémunération, discipline)
- Appuyer la gestion des conflits, contribuer aux enquêtes, suivre l'expression des salariés

Stratégie et développement RH :

- Piloter la gestion des emplois et des parcours : profils de poste, recrutement, développement des compétences, anticipation des besoins
- Conduire la politique de sécurité et qualité de vie au travail (DUERP, PAPRI Pact)
- S'assurer de la qualité du climat social
- Déclarer et publier l'index égalité femmes-hommes

Dialogue social et conformité

- Organiser et co-animer les relations avec les instances représentatives (CSE, DUE, accords d'entreprise)
- Assurer la veille juridique et mettre en œuvre les procédures RH

Gestion opérationnelle

- Superviser la gestion administrative du personnel et coordonner le la gestionnaire RH.

Profil :

Formation, connaissance et expérience :

- Formation niveau Bac + 5 en ressources humaines
- 5 ans d'expérience en généraliste RH
- Une bonne connaissance du secteur associatif et idéalement de la Convention Collective 66
- Une connaissance du droit social est un plus

Compétences et savoir-être :

- Maîtrise du droit du travail
- Capacité à actualiser en continu ses connaissances
- Capacité rédactionnelle

- Autonomie
- Esprit pragmatique et méthodique
- Confidentialité et respect du secret professionnel
- Sens du détail
- Qualité relationnelle : communication fluide, capacité à collaborer avec des interlocuteurs divers et sur tout le territoire, capacité à apaiser les tensions
- Capacité à travailler dans des délais contraints
- Capacité d'adaptation
- Capacité à argumenter, convaincre et susciter l'adhésion
- Capacité de travail en équipe

Avantages et aspects pratiques :

- Poste en CDI, statut cadre
- **Localisation** : Paris 10, à proximité de plusieurs stations de métro
- **Télétravail** : 1 jour possible par semaine
- **Rémunération brute annuelle** : entre 50 000 € et 55 000 € selon expérience
- **Congés** : 5 semaines de congés payés et 18 jours de congés trimestriels
- **Titres restaurant** : 7 € pris en charge à 50 %
- **Mutuelle** : Prise en charge à 50%
- **Des déplacements ponctuels en régions à prévoir**
- **Autres avantages** : CET, forfait mobilité durable, soutien social et psychologique par téléphone et en ligne notamment

Pour candidater :

Envoyer CV+ lettre de motivation

En précisant dans l'objet : « Candidature Responsable Ressources Humaines »

Aux adresses suivantes :

contact@adn-asso.org

dir.generale@adn-asso.org