



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Juriste mi-temps Amicale du Nid Montpellier**

#### **Service Le Fil (dédié aux mineur.es et jeunes majeur.es victimes d'exploitation sexuelle)**

L'Amicale du Nid est une association abolitionniste et laïque, défenseuse de l'égalité femmes-hommes, spécialisée dans la prévention, l'accueil et l'accompagnement des personnes victimes de la prostitution, du proxénétisme et de la traite des êtres humains à des fins d'exploitation sexuelle.

L'AdN 34 gère des structures d'hébergement, d'accueil de jour, d'équipe mobile et d'actions en direction des jeunes, pour un public concerné par la prostitution ou la traite à des fins de prostitution ou victime de violences conjugales et intrafamiliales.

Le service du FIL est dédié au travail de co-accompagnement des mineur.es victimes d'exploitation sexuelle.

#### **MISSIONS**

Sous l'autorité de la direction de l'AdN 34 et de la cheffe de service du FIL, le/la juriste apporte un appui transversal à l'équipe dans l'ensemble des domaines liés aux problématiques juridiques rencontrées par les jeunes et notamment dans la fonction d'administrateur.trice Ad Hoc.

#### **Activités principales**

##### **Appui juridique auprès des équipes et bénéficiaires mineures et majeures**

- Informer précisément les jeunes sur leurs droits notamment au regard des violences sexuelles subies pour répondre au manque d'informations que nous constatons ;
- Faire monter en compétence l'équipe du Fil et nos partenaires sur les thématiques juridiques ;
- Accompagner physiquement les jeunes dans certains dépôts de plainte pour pouvoir notamment assurer un lien avec le tribunal pour les suites à ces dossiers : les jeunes expriment une demande forte de soutien, d'être accompagné.es par des professionnel.les qu'elles connaissent ;
- Accompagner en binôme (éducatrice / juriste) les jeunes dans les procédures judiciaires Ad Hoc (plainte, procès, demande de partie civile, demande d'indemnités.) ;
- Favoriser les liens avec le milieu judiciaire (Tribunal, Police / Gendarmerie) ;
- Participer et coanimer avec la cheffe de service des réunions partenariales en lien avec le juridique (Parquet, Police/gendarmerie, UAPED, UMJ, avocats...)
- Assurer un appui juridique auprès des équipes et des personnes accompagnées (mineures et majeures).
- Assurer une veille juridique régulière.
- Être une personne-ressource pour les professionnel.les de l'équipe sur les questions juridiques.

##### **Représentation et travail partenarial**

- Représenter l'Amicale du Nid auprès des acteurs institutionnels du territoire.
- Participer à des groupes de travail institutionnels et associatifs.

### **Autres missions**

- Contribuer à la rédaction et à l'analyse du bilan d'activité.
- Collaborer avec la coordination juridique nationale de l'Amicale du Nid.
- Transmettre les données et analyses juridiques territoriales à la cheffe de service.
- Participer ponctuellement à des actions de sensibilisation ou de formation menées par l'association.

### **Compétences et qualités attendues**

- Diplôme de niveau 6 en droit.
- Connaissance du secteur associatif et des dispositifs sociaux.
- Maîtrise des enjeux liés aux droits humains, aux droits des étrangers et capacité à actualiser régulièrement ses connaissances.
- Capacité d'analyse de la jurisprudence.
- Bonne expression écrite et orale.
- Sens de la confidentialité, discrétion et posture professionnelle rigoureuse.

### **Conditions du poste**

- **CDD mi-temps**
- **Horaire à définir avec l'équipe encadrante**
- **Prise de poste : dès que possible**
- **Convention Collective CC 66 avec reprise d'ancienneté selon les dispositions applicables.**

### **Candidature**

Candidature (CV et lettre d'accompagnement) à adresser **par mail** à [contact@lababotte.org](mailto:contact@lababotte.org) avec la référence : **juriste**