



L'Amicale du Nid Nord Isère recrute

Un.e Juriste pour la Mission Mineurs Nord Isère 0,80 ETP CDD 18 Mois Poste basé à Vienne

L'Amicale du Nid est engagée dans la lutte contre le système prostitutionnel et dans l'accompagnement des personnes victimes de prostitution, de proxénétisme et de la traite des êtres humains à des fins d'exploitation sexuelle. Notre engagement s'inscrit en alignement avec la politique publique de l'état français : abolitionniste. Nous agissons au plus près des personnes dans une démarche d'écoute, de respect et de non-jugement.

L'Amicale du Nid est présente dans 16 départements et déploie ses missions notamment grâce à l'engagement de 275 salarié.es (travailleur.ses sociaux.ales, juristes, psychologues, professionnel.les administratifs.ves).

L'Amicale du Nid du Nord Isère s'implante à Vienne à compter du 1^{er} octobre 2026 et son action s'inscrit dans un continuum avec les services de Lyon et de Grenoble : prévention, sensibilisation, formation, aller-vers dans l'espace public et numérique, accueil de jour, accompagnement social global, hébergement, missions mineur.es, plaidoyer.

Offre d'emploi : Un.e Juriste 0.80 ETP CDD 18 mois

L'Amicale du Nid accueille et accompagne des personnes victimes de la prostitution et de la traite des êtres humains à des fins d'exploitation sexuelle.

Pour son antenne du Nord Isère, l'Amicale du Nid recrute un.e juriste en CDD 18 mois à 0,80 ETP.

Services d'intervention : Mission Mineurs Nord Isère

Dans le respect du projet associatif et des valeurs de l'association, avec l'appui de la cheffe de service, le/la juriste a pour mission :

- l'appui juridique auprès des équipes et bénéficiaires mineur.es et/ou jeunes majeur.es
- la représentation de l'Amicale du Nid en soutien et/ou en suppléance ou par délégation de la cheffe de service et de la directrice auprès d'acteurs institutionnels sur le territoire
- l'animation d'actions collectives de prévention en lien avec la formatrice-coordinatrice de Lyon et le/la travailleur.se social.e de l'équipe.
- la sensibilisation et le co-étayage des acteurs du territoire

Liens hiérarchiques

- N+1 : cheffe de service
- N+2 : directeur.trice de l'établissement

Activités et délégations

Sous la responsabilité de la cheffe de service et de la directrice :

Appui juridique auprès des équipes et bénéficiaires mineures et/ou jeunes majeures :

- Vielle juridique ;
- Participation au repérage des besoins d'accès aux droits ou maintien des droits des bénéficiaires ;
- Accompagnement juridique dans le cadre de l'aide aux victimes, ou co-accompagnement des mineur.es et jeunes majeur.es avec un.les professionnel.les de l'équipe socio-éducative ;
- Instruction ou soutien à l'instruction des dossiers d'accès au droit des personnes et procédures de recours (avec l'appui d'un.e avocat.e si besoin) : en matière de droit pénal, droit d'asile, droit des étrangers, du dispositif de parcours de sortie de la prostitution ;
- Recensement des données quantitatives et qualitatives concernant l'effectivité et difficultés d'accès aux droits ;
- Mise en œuvre d'actions de sensibilisations juridiques auprès des personnes accompagnées ;
- Développement en soutien et/ou en suppléance de la cheffe de service des partenariats, utiles à l'équipe en matière d'accès et de maintien des droits des personnes
- Personne-ressource juridique auprès des professionnel.les de l'équipe en dualité ou en collectif.

Représentation de l'Amicale du Nid en soutien et/ou en suppléance ou par délégation de la cheffe de service et de la directrice auprès d'acteurs institutionnels sur le territoire.

Autres

- Elaboration des documents utiles faisant état de l'activité et de données territoriales.
- Lien avec la coordination juridique nationale et l'avocat.e dans le cadre de constitution de partie civile : transmission des informations nécessaires ;
- Intervention ponctuelle dans le cadre d'actions de sensibilisation et de formation externes ;
- Participation au groupe de travail juridique animé par la coordination nationale juridique, avec notamment partage et co-production d'outils d'accompagnement des victimes et des professionnel.les.

Compétences

- Connaissance du secteur associatif, du secteur médico-social et social
- Connaissance en matière de droits humains, droits des étrangers, protection de l'enfance

- Capacité à veiller aux évolutions législatives et réglementaires en matière de droit touchant les personnes accompagnées
- Capacité à analyser la jurisprudence
- Bonnes capacités d'expression orale et écrite
- Travail en équipe
- Capacité à communiquer avec une équipe en distanciel
- Capacité à collaborer de façon fluide et transparente avec l'encadrement (cheffe de service-direction)
- Maîtrise des outils informatiques

Qualités attendues

- Confidentialité et discrétion
- Pédagogie
- Capacité d'adaptation
- Capacité à apaiser les tensions
- Rigueur et objectivité
- Permis B obligatoire

Conditions du poste

- CDD 18 mois à 0,80 ETP
- Poste basé à Vienne avec des déplacements très fréquents sur le Nord Isère, sur Lyon et des déplacements occasionnels au national
- Horaires en semaine du lundi au vendredi
- Prise de poste dès que possible
- Rémunération selon grille de salaire de la Convention Collective CC 66

Avantages :

- 5 semaines de congés payés + 18 jours de congés trimestriels par an
- 3 jours de télétravail possibles par mois
- Tickets restaurants (7€ pris en charge à 50%)
- Mutuelle prise en charge à 50%
- Participation 50% sur frais de transport
- Œuvres sociales (CSE)
- Forfait mobilité durable

Candidatures

- Candidature (CV et lettre d'accompagnement) à adresser **par mail** à cheffeservices-epamm@adnaura.fr avec la référence : **JURISTE** ou **par courrier** A l'attention de Amicale du Nid, Madame Pagnan, 29 rue Saint Jean de Dieu, Bâtiment B, 69007 Lyon